

VYSOKÁ ŠKOLA: VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE

Rozvojový projekt na rok 2015

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Tematické zaměření:

Název projektu:

STRATEGICKÉ PLÁNOVÁNÍ A INOVACE PORADENSKÝCH SLUŽEB
S CÍLEM ZVYŠOVÁNÍ KVALITY VYSOKOŠKOLSKÉHO PORADENSTVÍ V ČR

Období řešení projektu:

Od: 1. 1. 2015

Do: 31. 12. 2015

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2015 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílčí část předkládající VŠ	739	739	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	Mgr. Šárka Karmazínová
Škola	Masarykova univerzita

Zúčastněné školy:

Masarykova univerzita, České vysoké učení technické v Praze, Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Mendelova univerzita v Brně, Slezská univerzita v Opavě, Univerzita Hradec Králové, Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Univerzita Karlova v Praze, Univerzita Palackého v Olomouci, Univerzita Pardubice, Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, Vysoká škola ekonomická v Praze, Vysoká škola polytechnická Jihlava, Vysoké učení technické v Brně, Západočeská univerzita v Plzni

	Řešitel předkládané díle části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Doc. PhDr. Ing. Eva Jarošová, PhD.	Mgr. Ing. Lenka Malinová	Prof. Ing. Hana Machková, CSc.	VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PR rektor nám. Winstona Churchilla 4 130 67 Praha 3
Podpis:				
Škola:	Vysoká škola ekonomická v Praze	Vysoká škola ekonomická v Praze		
Adresa/Web:	Nám. W. Churchilla 4, Praha 3, 130 00/ www.vse.cz	Nám. W. Churchilla 4, Praha 3, 130 00/ www.vse.cz		
Telefon:	224098332	224098603		
E-mail:	eva.jarosova2@vse.c z	lenka.malinova@vse. cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU			
Přehled o řešení projektu v roce 2014	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2014.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Cíl		
	Cíl		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Inovovat a rozšířit nabídku poradenských služeb o program skupinového kariérového koučování s následným individuálním koučováním pro účastníky programu na VŠE v Praze.	31. 12. 2015
	2	Rozvíjet vzájemnou spolupráci s ostatními VŠ poradenskými centry a zvyšovat poradenské kompetence a dovednosti pracovníků VŠ poradenských center.	31. 12. 2015
	3	Identifikovat a analyzovat potřeby studentů VŠE (s důrazem na studenty prezenčního studia) v oblasti poradenských služeb.	15. 5. 2015
	4	Rozšířit nabídku poradenských služeb o tematické workshopy pro studenty VŠE v Praze na základě analýzy jejich potřeb (viz cíl č. 3) a ukázková Assessment centra.	31. 12. 2015
	5	Zkvalitnit propagaci poradenských služeb VŠE na internetu.	30. 9. 2015
	6	Zmapovat dílčí poradenské aktivity na fakultách VŠE s cílem zvýšit jejich vzájemnou provázanost.	31. 12. 2015
	7	Vytvořit koncepci dalšího rozvoje aktivit Akademické psychologické poradny VŠE v Praze zaměřenou na prevenci studijní neúspěšnosti (na základě zmapování poradenských aktivit na VŠE, viz cíl č. 6).	31. 12. 2015
	8	Prohloubit vzájemnou spolupráci s poradenskými pracovišti všech zúčastněných univerzit s cílem sjednotit a rozšířit procesy zpětné vazby na kvalitu poskytovaných služeb prostřednictvím dotazníkových šetření, sdílení závěrečné zprávy.	31. 12. 2015
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
		Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	

1	Realizace skupinového kariérového koučování (2 skupinové běhy ročně, 4 skupinová setkání po 3 hod. pro každou skupinu) s návazností na realizaci následných individuálních koučovacích sezení (24 hod.). Počet účastníků ve skupině 12 osob; tj. 24 studentů ročně).	1	31. 12. 2015
2	Aktivní účast na konferenci AVŠP a průběžné zvyšování poradenských kompetencí formou účasti na odborných seminářích, výcvicích, školeních, mezinárodní konferenci (např. IAEVG Conference). Předpokládaná účast by byla 3 osoby na konferenci AVŠP, 1 osoba na mezinárodní konferenci, 2 osoby na odborných seminářích, výcvicích či školeních. Příspěvek do textu závěrečné publikace projektu.	2	31. 12. 2015
3	Hodnocení VŠ poradny, popis služeb a hodnocení kvality poradenských služeb a identifikace poradenských potřeb studentů zapojených univerzit s návazností na dlouhodobé záměry jednotlivých VŠ a existující koncepce kariérového poradenství (předpokládaný počet respondentů je 60 studentů).	3, 8	15. 5. 2015
4	Realizace 4 tematických workshopů pro studenty na základě analýzy jejich potřeb (4x 15 studentů, tj. 60 studentů celkem).	1, 4	31. 12. 2015
5	Rozšíření a inovace nabídky poradenských služeb zaměřených na přípravu studentů pro vstup na pracovní trh : • ukázková Assessment centra (4 x ročně), • tematické semináře přesahující rámec dosud nabízených služeb, realizované ve spolupráci s firmami (např. souběh studia a zaměstnání, adaptace v novém zaměstnání atd.), (4 za rok), • 4 metodické listy popisující inovované pracovní postupy poradenských pracovníků.	1, 4	31. 12. 2015
6	Samostatné stránky APP na webu VŠE; diskusní fórum s nejčastějšími otázkami a odpověďmi k prevenci studijní neúspěšnosti; propagace poradenských služeb v online časopisech.	5	30. 9. 2015
7	Zpracování informační brožury ve formátu pdf se specifikací jednotlivých poradenských aktivit na VŠE a mapy jejich vzájemných návazností.	6	31. 12. 2015
8	Návrh koncepce dalšího rozvoje aktivit Akademické psychologické poradny VŠE v Praze zaměřenou na prevenci studijní neúspěšnosti.	7	31. 12. 2015
9	Zajištění dat od vzorku studentů VŠE pro hodnocení kvality realizovaných seminářů, administrace, poradenských potřeb studentů a dílčí část společné závěrečné zprávy, na základě výsledků plánovat aktivity na následující období (předpokládaný počet účastníků seminářů je 60 studentů; předpokládaný počet respondentů je 60 studentů).	8	31. 12. 2015

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.		
	č. Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1 Příprava a realizace skupinového kariérového koučování; organizace a realizace následných individuálních koučovacích sezení.	1. 4. 2015	31. 12. 2015
	2 Průběžné zvyšování kompetence poradců účastí na odborných akcích.	1. 4. 2015	31. 12. 2015
	3 Rozeslání společného dotazníkového formuláře na hodnocení seminářů na Vysoké škole ekonomické v Praze a sdílení výsledků (prostřednictvím koordinátora). Rozeslání společného dotazníkového formuláře pro hodnocení kvality poradenských služeb a sdílení výsledků (prostřednictvím koordinátora).	1. 1. 2015	15. 5. 2015
	4 Příprava a realizace 4 tematických workshopů pro studenty na základě analýzy jejich potřeb.	1. 5. 2015	31. 12. 2015
	5 Příprava a realizace ukázkových Assessment Center (4x ročně).	1. 2. 2015	31. 12. 2015
	6 Příprava a realizace tematických seminářů ke vstupu studentů na pracovní trh ve spolupráci s firmami.	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	7 Vytvoření 4 metodických listů s inovovanými metodikami kariérového poradenství.	1. 1. 2015	31. 12. 2015
	8 Příprava a realizace samostatných stránek APP na webu VŠE; vytvoření diskusního fóra s nejčastějšími otázkami a odpověďmi k prevenci studijní neúspěšnosti; propagace poradenských služeb v online časopisech.	1.1.2015	31. 12. 2015
	9 Vytvoření písemného materiálu se specifikací jednotlivých poradenských aktivit na VŠE a mapy jejich vzájemných návazností.	1. 4. 2015	31. 12. 2015
	10 Sdílení společné závěrečné zprávy k výsledkům dotazníkových šetření k hodnocení kvality poradenských služeb na VŠ. Sdílení těchto výsledků na VŠE v Praze a na jejich základě návrhy aktivit na další období.	1. 2. 2015	31. 12. 2015
	11 Podílení se na vytýčení cíle a přípravě programu společné letní školy osobního rozvoje pro studenty zapojených VŠ.	1. 2. 2015	31. 12. 2015
	12 Propagace letní školy na Vysoké škole ekonomické v Praze.	1. 5. 2015	1. 7. 2015
	13 Podíl na plánování společného programu a vytýčení cílů konference pro poradce a pracovníky poradenských center.	1. 2. 2015	1.5. 2015
	14 Příprava vystoupení na konferenci AVŠP a aktivní účast na ní. Příprava textů do závěrečné publikace projektu.	1. 2. 2015	1. 11. 2015
	15 Příprava a formulace návrhu koncepce dalšího rozvoje aktivit Akademické psychologické poradny VŠE v Praze zaměřenou na prevenci studijní neúspěšnosti.	1. 9. 2015	30. 11. 2015
Realizační tým	Uved'te plán personálního zajištění		
	č. Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1 Doc. PhDr. Ing. Eva Jarošová, Ph.D.	Koordinace dílčích částí projektu, příprava a realizace programu skupinového kariérového koučování; realizace následných koučovacích sezení. Vytvoření návrhu rozvoje preventivních poradenských aktivit APP VŠE v Praze zaměřených na prevenci studijního selhání. Účast na konferenci AVŠP. Spolupráce na tvorbě metodických listů. Podíl na plánování společného	

			programu a vytýčení cílů letní školy osobního rozvoje pro studenty zapojených VŠ. Propagace poradenských služeb, letní školy a výstupů ze závěrečné zprávy projektu, příprava a plánování aktivit na další období.
	2	Ing. Hana Lorencová, Ph.D.	Administrace projektu, příprava a realizace ukázkových AC. Spolupráce na přípravě workshopů. Účast na odborných akcích a seminářích. Propagace poradenských služeb, letní školy a výstupů ze závěrečné zprávy projektu. Příprava a plánování aktivit na další období.
	3	Mgr. Ing. Lenka Malinová	Spolupráce s firmami, příprava a realizace tematických seminářů, realizace dotazníkového šetření o hodnocení poradenských aktivit na VŠE. Účast na konferenci AVŠP, odborných akcích a seminářích. Spolupráce na přípravě a realizaci ukázkových AC. Vytvoření metodických listů. Propagace poradenských služeb a letní školy a výstupů ze závěrečné zprávy projektu na VŠE v Praze. Aktivní spoluúčast na přípravě programu a cílů konference pro poradce a její propagaci. Zajištění textu do závěrečné publikace z projektu. Příprava a plánování aktivit na další období.
	4	Doc. PhDr. Daniela Pauknerová, Ph.D.	Účast na realizaci programu skupinového kariérového koučování. Propagace poradenských služeb.
	5	Ing. Miroslav Lorenc, Ph.D.	Tvorba webových stránek Akademické psychologické poradny VŠE v Praze. Spolupráce na vyhodnocení ankety.
	6	PhDr. Emilie Franková, Ph.D.	Příprava a realizace tematických workshopů. Propagace poradenských služeb.
	7	PhDr. Zuzana Hubinková, Ph.D.	Příprava a realizace tematických workshopů. Propagace poradenských služeb.
	8	Mgr. Tereza Králová, Ph.D.	Příprava a realizace tematických workshopů. Propagace poradenských služeb. Spolupráce na návrhu koncepce poradenských aktivit APP VŠE v Praze zaměřených na prevenci studijního selhání.

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2016		
	2017		
	2018		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Inovované aktivity budou po ukončení projektu podpořeny vysokou školou v návaznosti na priority jejího rozvoje v následujícím období.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	739
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	739

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	295
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	150
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	104
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	70
2.5	Služby a náklady nevýrobní	20
2.6	Cestovní náhrady	60
2.7	Stipendia	40
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	739

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) - Příprava a realizace skupinového koučování - Individuální koučování - Příprava a realizace workshopů - Příprava a realizace ukázkových AC - Příprava a realizace tematických seminářů - Tvorba metodických listů - Tvorba samostatných stránek APP (technická stránka + texty) - Tvorba materiálů o poradenských aktivitách na VŠE - Tvorba koncepce rozvoje poradenských aktivit - Vedení a koordinace projektu - Administrace projektu - Organizace sběrů dat a jejich dílčí zpracování - Zpracování dílčí části závěrečné zprávy - Zpracování dílčí části návrhů aktivit na další období - Participace na vytýčení cílů letní školy - Participace na plánování společné konference a její přípravě	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	295
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr - Příprava a realizace tematických seminářů - Příprava a realizace workshopů - Propagace činnosti APP - Příprava a realizace skupinového koučování - Individuální koučování - Příprava a realizace ukázkových AC - Tvorba metodických listů - Tvorba materiálů o poradenských aktivitách na VŠE - Tvorba koncepce rozvoje poradenských aktivit - Organizace sběrů dat a jejich dílčí zpracování - Participace na plánování společné konference a její přípravě	1, 3, 4, 5, 6, 7, 8	1, 3, 4, 5, 6, 7, 8	150
2.3	Odvozy pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu			104
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) - Nákup drobného materiálu (papíry, flipcharty, fixy, laminovací folie, apod.) - Drobný majetek (notebook, flashdisk apod.) - Knihy - Propagační materiály pro účastníky společné konference	1, 3, 4, 8	1, 3, 4, 5, 6, 8, 9	70
2.5	Služby a náklady nevýrobní - Účast na vybraných školeních a seminářích	2, 8	2	20
2.6	Cestovní náhrady - Účast na konferenci AVŠP, seminářích a konferencích s vazbou k poradenství	1, 2, 8	2	60
2.7	Stipendia - Spolupráce na realizaci a vyhodnocení analýzy/ankety - Spolupráce při realizaci workshopů - Spolupráce při realizaci ukázkových AC - Spolupráce při realizaci tematických seminářů - Spolupráce při mapování poradenských aktivit na VŠE	3, 4, 6, 8	3, 4, 5, 7, 9	40

Souvislost s ostatními

Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných

podávanými projekty	či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2015.
	Obsahově podobný projekt není současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2015 podáván.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	18 500 studentů – potencionální účastníci aktivit 8 akademických pracovníků a odborníků – organizátoři a realizátoři aktivit 6 studentů – administrativní a organizační podpora projektových aktivit

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. Ing. Hana Machková, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	17.10.2017
		Razítko školy:	